



ALAGAPPA UNIVERSITY

(A State University Re-Accredited with 'A++' Grade by NAAC)

KARAIKUDI 630 003

PROFORMA FOR BOOKING THE UNIVERSITY AUDITORIUM FOR GENERAL PUBLIC & OTHER ORGANIZATIONS

1.	Name & Address of the Individual / Organization in whose name auditorium is to be booked	
2.	Telephone / Mobile No. & E.mail Address of the contact person	
3.	Booking for a. Convocation Hall <input type="checkbox"/> b. Veerukavi Mudiyaarasana Arangam <input type="checkbox"/> c. L.C.T.L. Palaniappa Chettiar Memorial Auditorium <input type="checkbox"/> d. Tholkappiyar Arangam <input type="checkbox"/>	
4.	Nature of the Organization / Party (Trust / Academic / Company / Govt. Institution / Private / Others) (Please mention)	
5.	Name of the Program (Seminar / Conference / Lecture / Cultural / Others) (Please mention)	
6.	Names of the Chief and Other Guests / Speakers	
7.	Expected No. of Participants	
8.	Whether Lunch /Dinner will be provided for participant	Yes / No
9.	Dates on which auditorium is required	From : To:
10.	Timings	From: To:
11.	Names of 2 responsible persons for the auditorium property	1. 2.
12.	Please mention additional facility, if any, required.	

TERMS AND CONDCTIONS

The auditorium is rented out subject to the following terms and conditions. The organisers in whose names the auditorium is booked shall be responsible for the observance of the terms and conditions:

1. The Caution Deposit, Auditorium Rent and other charges shall be deposited in advance in the name of Registrar, Alagappa University, Karaikudi, by means of Challan, as detailed below:
2. The caution deposit will be refunded after deducting the electricity and generator usage and if any damage charges and on getting your requisition letter.
3. Eatables, drinks, chewing of betel leaf (paan) will not be allowed inside the auditorium.
4. **Tea / Snacks / Lunch / Dinner will not be allowed inside the auditorium** and will be allowed to be served only in the lawn adjacent to the auditorium with prior permission.
5. If any loss or damage is reported by the auditorium Manager, recovery will be made from the caution deposit.
6. Entry of anti-social elements will not be allowed inside the auditorium.
7. The auditorium can be taken over by the organiser two hours prior to the scheduled program and handed over back immediately after the program is over.
8. Arms or any other inflammable materials will not be allowed inside the auditorium.
9. Smoking / Crackers / Use of liquor is strictly prohibited both inside and within the campus of the auditorium.
10. No posters, stickers, wall papers etc. shall be pasted on the walls of the Auditorium / Chairs and no pins shall be used in the Stage Screen of the Auditorium.
11. Cleanliness shall be maintained in and around the auditorium by the booking party. Failure to clean will entail adjustment of charges from the caution deposit.
12. Political, religious and unlawful meetings are not permitted.
13. The organizer of the program / function shall be responsible for the safety of life of participants and property inside the auditorium / the campus of auditorium and indemnify any loss / damage caused.
14. The University reserves the right to cancel the booking of the auditorium at any time without assigning any reason thereof.
15. The Organizers of the programme should not use either the University Crest (Emblem) or the University Photograph etc. in any manner in the advertisement of their programme to be conducted in the University auditorium.
16. The accommodation should be limited within the capacity of the Auditorium and it should not be overcrowded under any circumstances.
17. The University will not be responsible for the interruption and failure of electricity supply by the Tamil Nadu Electricity Board due to unforeseen situation.
18. No Programme will be allowed to be held after 10.00 p.m.
19. Advance booking for Auditorium may be permitted for not more than three months ahead from the date of the programme.
20. Postponement of the programme may be permitted only once subject to the availability, with prior notice. 10% of the total rent shall be levied as postponement charges for more than one postponement. For cancellation of booking, 20% of the rent shall be levied as cancellation charges from the total rent remitted.
21. Electricity charges and diesel charges for Generator at actual cost will be deducted from caution deposit.

அழகப்பா பல்கலைக்கழக கலையரங்குகள் கீழ்க்கண்ட சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு வாடகைக்கு வழங்கப்படுகிறது இச்சட்டத்திட்டங்களுக்கு கலையரங்க உபயோகிப்பாளர் முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

1. கலையரங்க வாடகை, பிணைத் தொகை மற்றும் குறிப்பிட்டுள்ள இதர தொகைகளையும் முன் பணமாக அழகப்பா பல்கலைக்கழகப் பதிவாளர் பெயரில் வங்கியில் கீழ்க்கண்டவாறு செலுத்த வேண்டும்.
2. மின்சாரம், ஜெனரேட்டர் பயன்பாடு, பொருட்கள் சேதம் ஏதுமிருப்பின் அவைகளை செலுத்தப்பட்ட பிணைத் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொண்டு மீதித் தொகையை தங்களது கேட்புக் கடிதத்தின் பேரில் வழங்கப்படும்.
3. குளிப்பானங்கள், வெற்றிலை, பாக்கு போன்ற பொருட்கள் பல்கலைக்கழக கலையரங்கினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
4. தேநீர், உணவு வகைகள் அரங்கின் வெளிப்புறத்தில் உள்ள வராண்டாவில் மட்டுமே முன் அனுமதி பெற்று பரிமாறப்பட வேண்டும்.
5. நிகழ்ச்சியின் போது கலையரங்கில் ஏதேனும் பொருட்கள் சேதம் அடைந்ததாக கலையரங்க மேலாளர் புகார் தெரிவித்தால் அதற்கு ஈடான தொகையை பிணைத் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும்.
6. சமூக விரோதி என கருதப்படும் நபர்கள் உள்ளே அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
7. நிகழ்ச்சி தொடங்குவதற்கு இரண்டு மணி நேரத்திற்கு முன்னர் கலையரங்கம் நிகழ்ச்சி பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படும். நிகழ்ச்சி முடிவுற்ற உடனே கலையரங்கத்தினை மேலாளரிடம் நல்ல முறையில் திரும்ப ஒப்படைக்க வேண்டும்.
8. துப்பாக்கி மற்றும் எளிதில் தீப்பற்றக்கூடிய எந்தப் பொருளும் கலையரங்கத்தினுள் எடுத்துச் செல்ல அனுமதியில்லை.
9. புகைப்பிடித்தல் ஃ மது அருந்துதல் ஃ பட்டாசு வெடித்தல் போன்றவை கலையரங்க வளாகத்தினுள் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
10. சுவராட்டிகள் ஃ விளம்பர தட்டிகள் முதலானவை கலையரங்க சுவற்றிலோ ஃ இருக்கையிலோ வைக்கக்கூடாது. கலையரங்க மேடையில் அலங்காரத்திற்காக ஊசி போன்ற பொருட்களை பயன்படுத்தி மேடையை சேதப்படுத்தக் கூடாது.
11. நிகழ்ச்சி நடக்கும் போதும் ஃ முடிவடைந்த பின்னரும் கலையரங்க வளாகத்தினை சுத்தமாக வைத்துக் கொள்வது நிகழ்ச்சி நடத்துபவரின் பொறுப்பு. தவறும் பட்சத்தில் சுத்தம் செய்வதற்கான தொகையை பிணைத் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளப்படும்.
12. அரசியல், மதம் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளுக்கு கலையரங்கம் வழங்கப்பட மாட்டாது.
13. பல்கலைக்கழக கலையரங்க உடமைகளுக்கும், பங்கு பெறுவோர் உயிருக்கும் நிகழ்ச்சி நடத்துபவரே முக்கியப் பொறுப்பாளி ஆவார்.
14. கலையரங்கத்தினை வாடகைக்கு ஒதுக்கவோ அல்லது ஒதுக்கீட்டை எந்த நேரத்திலும் எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி ரத்து செய்யவோ அழகப்பா பல்கலைக்கழகத்திற்கு உரிமை உண்டு.
15. பல்கலைக்கழகத்திற்கு சொந்தமான படங்களுையோ, சின்னங்களுையோ எந்த வகையிலும் நிகழ்ச்சி நடத்துபவர்கள் விளம்பரப்படுத்தக் கூடாது.
16. எந்தச் சூழ்நிலையிலும் கலையரங்கின் மொத்த இருக்கைக்கு மேல் அதிகமான பார்வையாளர்கள் அனுமதிக்கக் கூடாது.
17. தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலையில் மின்வாரியத்தால் தடை செய்யப்படும் மின் தடைக்கு பல்கலைக்கழகம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பேற்காது.
18. இரவு 10.00 மணிக்கு மேல் நிகழ்ச்சி தொடர்ந்து நடைபெற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
19. நிகழ்ச்சி நடைபெறும் நாளிலிருந்து 3 மாதங்களுக்கு முன்னர் மட்டுமே கலையரங்கம் முன்பதிவு செய்யப்படும்.
20. நிகழ்ச்சி தேதி மாற்றம் செய்து மறு தேதியில் நடத்துவதற்கு கலையரங்கு எவ்வித ஒதுக்கீடு இன்றி இருந்தால் ஒரு முறை மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும் நிகழ்ச்சி தேதியை மீண்டும் மாற்றம் செய்தால் மொத்த தொகையில் 10% அதிகமாக வசூலிக்கப்படும் நிகழ்ச்சியை ரத்து செய்தால் கட்டிய தொகையில் 20% பிடித்தம் செய்யப்பட்டு மீதித் தொகை வழங்கப்படும்.
21. பிணைத் தொகையில் இருந்து மின் கட்டணம், ஜெனரேட்டருக்கான எரி பொருள் கட்டணம் ஆகியவை கழித்துக் கொள்ளப்படும்.

ANNEXURE (w.e.f. 01.03.2026)

TARIFF DETAILS

Sl. No	Particulars	Affiliated Colleges/ Govt./Govt. Aided Educational Institutions	Service Organizations & Private Educational Institutions	Commercial Establishments and Ticketed Programmes
L.CT.L. Palaniappa Chettiar Memorial Auditorium				
1.	Auditorium rent	30000.00	40000.00	50000.00
2.	Generator rent, P.A.System & other charges	6000.00	6000.00	6000.00
	Total	36000.00 +	46000.00 +	56000.00 +
3.	Caution Deposit (Refundable)	15000.00	15000.00	15000.00
4.	Current consumption charges and Diesel for Generator	Actuals	Actuals	Actuals
5.	Others (Service tax if any)			
Convocation Main Hall				
1.	Auditorium rent	40000.00	50000.00	70000.00
2.	Generator rent, P.A.System & other charges	6000.00	6000.00	6000.00
	Total	46000.00 +	56000.00 +	76000.00 +
3.	Caution Deposit (Refundable)	15000.00	15000.00	15000.00
4.	Current consumption charges and Diesel for Generator	Actuals	Actuals	Actuals
5.	Others (Service tax if any)			
Veerukavi Mudiyaasanar Arangam				
1.	Auditorium rent	8000.00	12000.00	20000.00
2.	Generator rent, P.A.System & other charges	5000.00	5000.00	5000.00
	Total	13000.00 +	17000.00 +	25000.00 +
3.	Caution Deposit (Refundable)	10000.00	10000.00	10000.00
4.	Current consumption charges and Diesel for Generator	Actuals	Actuals	Actuals
5.	Others (Service tax if any)			
Tholkappiar Arangam				
1.	Auditorium rent	6000.00	6000.00	6000.00
2.	Generator Rent, P.A.System & other charges	4000.00	4000.00	4000.00
	Total	10000.00 +	10000.00 +	10000.00 +
3.	Caution Deposit (Refundable)	3000.00	3000.00	3000.00
4.	Current consumption charges and Diesel for Generator	Actuals	Actuals	Actuals
5.	Others (Service tax if any)			

INFORMATION ON AVAILABLE FACILITIES

Place	Total No. of Seats	Tea Table	Podium	Table	Centralized AC	Good Lighting and Public Address System
Convocation Hall	776	2	2	5	Available	Available
Veerukavi Mudiyanasanar Arangam	225	2	1	5	Available	Available
L.C.T.L.P.M.Auditorium	555	2	1	5	Available	Available
Tholkappiyar Arangam	153	--	1	4	Available (Split AC)	Available

I / We hereby agree and undertake to observe all the instructions in connection with the use of the Auditorium

Date: _____ Program Secretary _____ Head of the Department _____

For Office Use

Auditorium	Date	Available	Not Available
a) L.C.T.L.Palaniappa Chettiar Memorial Auditorium			
b) University Convocation Hall			
c) Veerukavi Mudiyanasanar Arangam			
d) Tholkappiyar Arangam			

Orders are requested to give permission to
 to utilize the

 On

Assistant**Asst. Er., (Civil)****Asst. Er., (Elec.)****Special Officer (EDM)****Finance Officer****Registrar****Vice-Chancellor**